

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Обидов Х.Н.
Приказ № 181 от «01» 09.2014 г.

**Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Кокрекская средняя
общеобразовательная школа»
1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кокрекская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
- футбольное поле / поле для минифутбола;
- открытая спортивная площадка;
- объекты культурного назначения:
- рекреации;
- библиотека.

1.3. К вспомогательным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- санузел;
- помещения для работников учреждения;
- технические помещения различного назначения.

2. Правила пользования фойе и классных помещений как актовым залом.

2.1. Право свободного и бесплатного пользования рекреациями имеют учащиеся и сотрудники Учреждения, а также родители учащихся.

2.2. Подготовка и проведение культурных мероприятий классами в учреждения осуществляется только с разрешения ЗВР и по согласованию с ним.

2.3. Посетители обязаны:

- соблюдать чистоту и порядок;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в помещении;
- без разрешения ЗВР не использовать находящееся там особо ценное оборудование: мультимедийное оборудование, микрофон, усилитель и др.;
- при обнаружении неисправного оборудования незамедлительно поставить в известность либо ответственного за мероприятие, либо администрацию Учреждения;
- за порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования;
- умышленная порча или хищение оборудования из актового зала предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену оборудования другим, равноценным ему.

3. Правила пользования библиотекой

3.1. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники Учреждения, родители учащихся.

3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.4. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальной зоне (специально отведенное место в библиотеке, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.5. Режим работы библиотеки соответствует времени работы Учреждения.

3.6. Права, обязанности и ответственность читателей.

3.6.1. Читатель имеет право:

пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;
- обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора Учреждения.

3.6.2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание

(только работники школы);

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок

3.6.3. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

3.6.4. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

3.6.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.6.6. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители(законные представители) или поручители

3.7. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

3.7.1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции.

3.7.2. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

3.7.3. Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.

3.7.4. Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.

3.7.5. Изучать потребности читателей в образовательной информации.

3.7.6. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.

3.7.7. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний.

3.7.8. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия.

3.7.9. Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий.

3.7.10. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати.

3.7.11. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.

3.7.12. Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.

3.7.13. Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе учащихся школы.

3.7.15. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией.

- 3.7.16. Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
- 3.7.17. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.
- 3.7.18. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.
- 3.8. Порядок пользования библиотекой*
- 3.8.1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.
- 3.8.2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- 3.8.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.
- 3.8.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- 3.8.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.
- 3.9. Порядок пользования абонементом*
- 3.9.1. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экз.
- 3.9.2. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- 3.9.3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- 3.10. Порядок пользования читальным залом.*
- 3.10.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- 3.10.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- 3.10.3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4. Правила пользования объектами спорта

- 4.1. Во время посещений спортивных площадок образовательного учреждения (далее – спортивные залы) учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 4.3. В спортивных площадках нельзя мусорить.
- 4.5. После каждого занятия необходимо убирать снаряды, инвентарь.
- 4.6. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
- 4.7. Посетитель обязан использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- 4.8. Запрещается:*
- проносить любую еду, жевательную резинку заниматься без футболки;
 - заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
 - проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу;
- 4.10. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 4.11. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 4.12. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения,

ответственному за данный объект, или своему классному руководителю, либо любому другому работнику учреждения.

4.13. Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

4.15. Пользование объектами спортивного назначения для активного отдыха обучающихся во время перемен и после уроков возможно по устному разрешению работника учреждения, ответственному за данный объект.

4.16. Доступ обучающихся к теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

4.17. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования могут пользоваться спортивными и социальными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

4.19. Установление платы за пользование обучающимися спортивными и социальными объектами учреждения возможно, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Омаров Халид Насрулаевич

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022