

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368020, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с/пос. Кокрек, ул.Г.Цадасы 3  
т.ф. 79285566510, e-mail [omarov.58@list.ru](mailto:omarov.58@list.ru), адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>



Сделано  
Делегат первичной профсоюзной  
организации

Х.М.Дибирова

Протокол №2

От 30 августа 2016 года



Утверждаю

Директор школы

Х.Н. Омаров

Приказ № 1749 от 01 сентября 2016 года

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обработки персональных данных без использования средств  
автоматизации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
МКОУ Кокрекская СОШ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает в Школе порядок работы с документами носителями конфиденциальной информации, содержащей персональные данные, в целях:

- предотвращения неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные, или получения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;
- предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения правового режима использования информации, содержащей персональные данные.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Школой с согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если персональные данные являются общедоступными;
- когда персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия работника невозможно;
- если обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработки персональных данных по требованию уполномоченных на то государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- когда обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним;
- обработки адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- обработки данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества;
- обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться специалистами Школы, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания этих данных, в отношении персональных данных, ставших общедоступными, или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень, не допускается.

## **2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации**

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна вестись таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, ключи от которых находятся у директора ОУ, а в его отсутствие у лица его замещающего. Другие члены администрации могут использовать данные документы только с разрешения вышеназванного лица.

2.5. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

2.6. Не допускается без согласования с руководителем формирование и хранение баз данных, содержащих персональные данные.

2.7. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению вышестоящих должностных лиц.

2.8. Передача персональных данных не допускается с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

2.10. В Школе обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

2.11. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Школой способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.13. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.14. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, но с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.15. Лица, имеющие отношение к работе с персональными данными, должны быть в обязательном порядке ознакомлены под расписку с настоящей Инструкцией.

2.17. Лица, осуществляющие обработку и (или) хранение персональных данных в Школе, несут ответственность за обеспечение их информационной безопасности. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение персональных данных, несут

гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### **3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

**Лист ознакомления с Инструкцией по обработке персональных данных в  
МКОУ Кокрекская СОШ,  
осуществляемой без использования средств автоматизации**

<b>№ пп</b>	<b>Фамилия имя отчество</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1	Абасова Асият Шамиловна	01.09.2016	
2	Абасова Гульминат Магомедовна.	01.09.2016	
3	Абдулкадыров Мухтар Абдулкадырович	01.09.2016	
4	Абдулкадырова Оксана Халидовна	01.09.2016	
5	Абдуллаева Заира Магомедкамиловна	01.09.2016	
6	Абдурашидова Батули Зайнудиновна	01.09.2016	
7	Абуталибов Ханapi Абуталибович	01.09.2016	
8	Адельшина Румия Минировна.	01.09.2016	
9	Аджиева Умсалимат Арсланалиевна	01.09.2016	
10	Алиасхабова Зарема Юсуповна	01.09.2016	
11	Алиасхабова Хамисат Аюбовна	01.09.2016	
12	Алиев Али Набиевич	01.09.2016	
13	Алиева Джамия Алиевна	01.09.2016	
14	Алиева Патимат Магомедовна	01.09.2016	
15	Алиева Фатима Исупгаджиевна	01.09.2016	
16	Асулова Фатима Гайдаровна.	01.09.2016	
17	Ахмедова Айшат Адиевна	01.09.2016	
18	Ахмедова Зарема Ибрагимовна.	01.09.2016	
19	Ахмедова Мадина Абидовна.	01.09.2016	
20	Ахмедова Манаша Сайпудиновна.	01.09.2016	
21	Ахмедова Муминат Абакаровна	01.09.2016	
22	Ахмедова Ярханат Сапибулаевна	01.09.2016	
23	Базарганова Патимат Пирмагомедовна.	01.09.2016	
24	Бахарчиева Асият Давудовна	01.09.2016	
25	Бахарчиева Саибат Алиевна.	01.09.2016	
26	Гамзатова Аминат Магомедовна.	01.09.2016	
27	Гасанова Халимат Джабраиловна.	01.09.2016	
28	Дибирова Хаят Магомедовна.	01.09.2016	
29	Залкепов Залкеп Гаджимагомедович.	01.09.2016	
30	Залкепова Зубайдат Малаевна	01.09.2016	
31	Залкепова Супият Залкеповна	01.09.2016	
32	Ибрагимова Земфира Камиловна.	01.09.2016	
33	Ибрагимова Сара Рамазановна.	01.09.2016	
34	Идрисов Руслан Ахмедович	01.09.2016	
35	Гасанова Гульжанат Камиловна	01.09.2016	
36	Магомедова Таибат Камиловна	01.09.2016	
37	Исмаилова Хадижат Абдулсамадовна.	01.09.2016	
38	Исрапилова Маданият Гаджиевна.	01.09.2016	
39	Карасаев Улубий Камилович	01.09.2016	
40	Карасаева Эма Алиевна.	01.09.2016	
41	Касумова Патимат Айдемировна	01.09.2016	
42	Магомедов Нажмудин Шахисмаилович.	01.09.2016	

43	Магомедова Заира Абакаровна	01.09.2016	
44	Магомедова Зульфия Арсланбеговна.	01.09.2016	
45	Магомедова Мариям Шамандаровна.	01.09.2016	
46	Магомедова Марьям Набиевна.	01.09.2016	
47	Магомедова Нуржиган Ибрагимовна.	01.09.2016	
48	Магомедова Рабия Алиасхабовна	01.09.2016	
49	Магомедрасулов Исрапил Микаилович.	01.09.2016	
50	Магомедрасулова Асият Нуцалхановна.	01.09.2016	
51	Магомедрасулова Зарипат Абдулазизовна	01.09.2016	
52	Магомедрасулова Калимат Асхабалиевна	01.09.2016	
53	Мехтиева Наида Набигулаевна.	01.09.2016	
54	Микаилов Юсуп Юсупович.	01.09.2016	
55	Микаилова Бадрижат Шахисмаиловна.	01.09.2016	
56	Муртазалиева Зульфия Омаровна.	01.09.2016	
57	Муртазалиева Парсихат Асхабалиевна.	01.09.2016	
58	Нарбеков Исмаил Назирович.	01.09.2016	
59	Ниматулаева Патимат Хапизовна.	01.09.2016	
60	Нурова Заграт Магомедовна.	01.09.2016	
61	Нурова Рисалат Рамазановна.	01.09.2016	
62	Омаров Рукият Ибрагимовна	01.09.2016	
63	Омаров Халид Насрулаевич	01.09.2016	
64	Омарова Мадина Асхабалиевна.	01.09.2016	
65	Омарова Насират Булачевна	01.09.2016	
66	Омарова Халун Джахпаровна.	01.09.2016	
67	Рамазанова Аминат Магомедовна	01.09.2016	
68	Садькова Ума Ильясовна.	01.09.2016	
69	Сурхатилова Татьяна Гасангусейновна.	01.09.2016	
70	Тагирова Арьана Халидовна.	01.09.2016	
71	Тинамагомедова Диана Ильясовна	01.09.2016	
72	Умалатаджиева Асият Мажитовна	01.09.2016	
73	Умарова Патимат Магомедовна	01.09.2016	
74	Фаталиева Зайнаб Магомедовна	01.09.2016	
75	Джаватханова Хадижат Камиловна	01.09.2016	
76	Чарихова Аминат Рамазановна	01.09.2016	
77	Шамсудинова Написат Магомедшариповна	01.09.2016	
78	Шамсудинова Тавус Джаватхановна	01.09.2016	
79	Шапиева Патимат Набиевна	01.09.2016	
80	Шарипова Патимат Ханapieвна.	01.09.2016	
81	Шахбанова Саида Нажмуудиновна.	01.09.2016	
82	Шейхахмедова Айшат Ибрагимовна.	01.09.2016	
83	Шейхахмедова Асият Алиевна	01.09.2016	
84	Шейхахмедова Наида Ильясовна	01.09.2016	
85	Юнусова Загидат Иманшапиевна	01.09.2016	
86	Гасанова Зарема Закаряевна	01.09.2016	
87	Юнусова Муи Гаджиевна	01.09.2016	



Приложение 2  
к Инструкции по обработке  
персональных данных  
без средств автоматизации

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование (Ф.И.О.) оператора

\_\_\_\_\_

Адрес оператора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных  
данных

\_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего его

\_\_\_\_\_

личность

\_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_ \*персональных данных в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена