

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3
тел: +79285566510, e-mail omarov.58@list.ru , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

от 9 декабря 2018 года

№ 24

Об организованном окончании II четверти 2018 -2019 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания II четверти 2018 -2019 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти **29.12.2018 г.**
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2018 г. по 10.01.2019 г.**
3. Считать первым днем занятий во III четверти **11.01.2019 г.**
4. Провести итоговые классные часы по окончанию II четверти **29.12.2018 г.**
5. Провести праздничные мероприятия согласно графика проведения новогодних праздников МКОУ Кокрекская СОШ и в соответствии с приказом МКОУ Кокрекская СОШ от 12.12.2018 № 22.

5. Классным руководителям:

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до **29.12.2018 г.**
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2018 г.**
- выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе до **29.12.2018 г.**
- сдать отчеты по успеваемости учащихся, классные журналы заместителям директора по УВР Магомедрасулову И.М.и Алиеву А.Н. до **31.12.2018 г.**
- сдать отчет о воспитательной работе за II четверть заместителю директора по УВР Абасовой А.Ш. до **31.12.2018 г.**

.

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки учащимся за II четверть в классные журналы и электронный дневник не позднее **29.12.2018 г.**
- сдать отчеты по выполнению программ по предметам за II четверть заместителям директора по УВР Магомедрасулову И.М.и Алиеву А.Н. до **31.12.2018 г.**

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, курсов по выбору и факультативных занятий:

- сдать журналы заместителям директора по УВР Магомедрасулову И.М.и Алиеву А.Н. до **31.12.2018** г..
- 8. **Заместителю директора по ИКТ Идрисову Р.А.** разместить на сайте приказ об окончании II четверти.
- 9. **Заместителям директора по УВР Магомедрасулову И.М.и Алиеву А.Н.** до **31.12.2018** г.
 - проверить объективность выставления оценок **29.12.2018** г.
 - проверить оформление сводных ведомостей в классных журналах и выставление оценок в журналы **31.12.2018** г.
 - провести сбор и анализ информации по результатам обучения в II четверти до **31.12.2018**
 - составить справку о результатах образовательного и воспитательного процесса в II четверти до **09.01.2019** г.
 - подвести итоги успеваемости за II четверть на педсовете **10.01.2019** г.
- 10. Режим работы во время новогодних праздников и зимних каникул согласно графика.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Омаров Х.Н.