

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3  
тел: +79285566510, e-mail [omarov.58@list.ru](mailto:omarov.58@list.ru) , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

От «9» декабря 2018г.

№ 25

**Об организации мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности в период проведения Новогодних мероприятий и зимних каникул, а также по предупреждению антитеррористической безопасности.**

В целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников школы в период проведения Новогодних праздников и на основании приказа УО МО «Хасавюртовский район от 11.12.2018 г. № 117 « О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности и санитарно – эпидемиологической безопасности образовательных учреждений на период проведения Новогодних мероприятий и зимних каникул»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**Абуталибову Х.А., Магомедову Н.Ш., Курамагомедову И.М. ответственным за антитеррористическую и пожарную безопасность:**

1. Разработать до 10 декабря 2018 года планы мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в период проведения массовых Новогодних праздников и зимних каникул.
2. Уточнить планы, схемы проведения эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Провести контрольную тренировку по эвакуации.
3. Развесить в видных местах школы памятки о правилах пожарной безопасности, объявления об опасности выхода на лед детей, номера телефонов служб экстренного реагирования.
4. До 15 декабря провести совещание со всем коллективом, где определить алгоритм действия каждого работника по мерам пожарной безопасности, других чрезвычайных ситуациях, довести меры пожарной безопасности при установке новогодних елок, иллюминации.
5. Провести с сотрудниками, задействованными в дежурстве во время проведения новогодних мероприятий, инструктажи о мерах пожарной безопасности.
6. Осуществить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.
7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся. Подготовить к 20 декабря обобщенный анализ готовности школы к проведению Новогодних праздников.
8. Организовать на уроках ОБЖ проведение профилактической и разъяснительной работы с учащимися о мерах безопасного поведения на водных объектах в зимний период в условиях ледовой обстановки. В этих целях провести беседы (в соответствии с графиком).

#### **Курамагомедову И.М., зам. по АХЧ**

1. Провести со сторожами разъяснительную работу на предмет:
  - усиления охраны зданий, сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пищеблока, системы водоснабжения, расположенных на территории школы, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц. Провести соответствующие инструктажи под роспись;
  - ужесточения пропускного режима на территорию и в здания объектов школы, обеспечить регулярные осмотры прилегающих территорий к школе (не менее 3 раз в день - утром, днем и вечером, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массовых мероприятий).
2. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи. Иметь резервные источники питания (электрические фонари).
4. Проверить состояние электрической проводки, наличие средств пожаротушения в помещениях и на территории, работу пожарной кнопки, состояние подъездных путей, исключить загромождение (захламление) помещений, территории, проверить эвакуационные выходы, огнетушители, ящики с песком. Проверить и держать в постоянной готовности системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, исправность сетей противопожарного водопровода. Иметь резервные источники питания (электрические фонари), запасы воды, плотные покрывала (одеяла). Принять дополнительные меры по пропускному режиму на территорию и в здания ОУ. Выявленные недостатки немедленно устранить.

#### **Абасовой А.Ш., зам. директора по ВР:**

1. Оформить информационные стенды, на которых разместить планы мероприятий, графики работы кружков и секций, библиотеки, график работы дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими учащимися, по подготовке к итоговой аттестации. Информацию о ходе проведения каникул (план работы, графики, фотоматериалы и т.д.) разместить на школьном сайте (Идрисов Р.А.).
2. Подготовить график дежурства ответственных лиц в период с 30 декабря 2018 года по 10 января 2019 года (праздничных, выходных дней и зимних каникул), а также в период организации и проведения новогодних мероприятий, на которых возложить всю полноту ответственности за проведение мероприятий в дни школьных каникул с указанием даты (время) дежурства, фамилии, имени, отчетов ответственного. График предоставить до 20 декабря 2018 г. Обеспечить ежедневное предоставление информации в период с 30 декабря 2018 года по 10 января 2019 года о проведенных мероприятиях, количестве участников, температурном режиме в школе.
3. Ответственным лицам в период Новогодних праздников строго следить за обеспечением водо-тепло-газо-электро снабжением. В случае каких-либо нарушений в обеспечении немедленно принимать меры к устранению (знать место расположения телефона, порядок оповещения и номера телефонов служб экстренного реагирования). Провести с ответственными лицами соответствующий инструктаж под роспись.
4. Еженедельно на линейках доводить до сведения учащихся информацию о запрете использования пиротехнических средств в помещениях и вблизи образовательного учреждения. Подготовить графики проведения новогодних утренников в ОУ. Графики проведения новогодних утренников с указанием даты, время, место проведения и ответственного лица за противопожарные мероприятия предоставить до 20 декабря 2018 г.
5. Организовать дежурство при проведении Новогодних праздников силами администрации, классных руководителей, учителей – предметников, родителей.
6. Обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях незамедлительно – устно по телефону 8928 5566510 в течение суток – письменно информировать директора школы, начальника управления образования по телефону 89288658165 и 8 928 969 6959.

7. Разработать и предоставить до 10.12.2018 г. планы мероприятий воспитательной направленности в дни школьных каникул (на 4, 5, 6,8 января 2019 г.)
9. В срок до 12 января 2019 года предоставить информацию об итогах проведения зимних каникул.

**Классным руководителям:**

1. Провести профилактические и разъяснительные беседы с учащимися по вопросам соблюдения мер безопасности во время проведения массовых Новогодних мероприятий, предупреждения несчастных случаев на дорогах, водоемах, по использованию пиротехнических средств, выхода на лёд. Все инструктажи, проводимые с учащимися, регистрировать под роспись в журнале проведения инструктажей.
2. Провести до 22 декабря 2018 года родительские собрания по предупреждению использования учащимися пиротехнических средств, обратив особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности на утренниках, а также в период проведения Новогодних каникул, осуществление постоянного контроля со стороны родителей за действиями детей.
3. Все инструктажи, проводимые с родителями, регистрировать под роспись в журнале проведения инструктажей.
4. Принять неукоснительные меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся при перевозке их на транспортных средствах в период каникул в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом.
5. Организовать работу в период проведения новогодних праздников и зимних каникул в соответствии с планом работы школы.
6. Кл. руководителям, чьи учащиеся находятся на внутришкольном учете ежедневно в период зимних каникул лично контролировать исполнение родителями Закона РД «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей»..

О выполнении мероприятий по подготовке к проведению Новогодних праздников ответственными лицами доложить письменно по каждому пункту до 15 декабря 2018 года.

Директор школы



Х.Н.Омаров