

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3
тел: +79285566510, e-mail omarov.58@list.ru , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>



Принято
На педагогическом совете
МКОУ «Кокрекская СОШ»
Прот.№ 3 от 30.03. 2019 г.



Положение о премировании работников МКОУ « Кокрекская СОШ»

(С изменениями и дополнениями .Постановление Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»)

1. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 23 октября 2013 года №541 «О внесении изменений в постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №345», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. Махачкала «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»

1. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы.

Источником премий является фонд стимулирующих выплат .

1.2. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование, заместителей руководителя осуществляется на основании Положения о премировании с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

2. Порядок премирования.

2.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.2. Предложение по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией школы членам представительного органа учреждения, структурным подразделениям и лично педагогам в суммарном выражении. После обсуждения

итогах деятельности работников за премируемый период, члены представительного комитета утверждают или вносят предложения об изменении условий и суммы премирования, которые характеризуют эффективность работы каждого.

2.3. Директор школы на основании протокола согласования итоговых показателей премирования издает приказ о премировании, согласованный с представительной комиссией учреждения.

2.4. Сроки премирования и премиальные периоды:

* по итогам работы за учебные периоды: четверть, полугодие, год, сроки выплаты – октябрь, декабрь, март, июнь;

2.5. Премирование директора, заместителей директора, педагогов - организаторов за преподавательскую деятельность проводится на общих основаниях.

2.6. Директор за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется Главным распорядителем бюджетных средств – начальником управления образования МО «Хасавюртовский район» на основании Положения о премировании руководителей образовательных учреждений.

3. Условия премирования.

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4. Порядок определения размера премии.

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

Размер премий определяется в % к должностному окладу до 100 % или фиксированной суммой в рублях

4.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются:

а) педагогическим работникам учреждений за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа; образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;

- отсутствие жалоб со стороны работников.

б) заместителям директора школы;

1. За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса

2. За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

3. За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ

4. За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах)

5. За высокое качество исполнения должностных обязанностей

6. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет образовательного учреждения

7. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений

8. За высокий уровень исполнительской дисциплины

9. За призовые места в профессиональных конкурсах: -лично

10. За юбилей педагогической деятельности в должности руководителя данного учреждения:

-10 лет, -15 лет, -20 лет, -25 лет, -30 лет, -35 лет, -40 лет, -45 лет и более.

11. За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении

12. За своевременное и качественное оформление отчетной документации

13. За высокое исполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет

4.3. Работники учреждений в фиксированной сумме премируются:

а) в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан - в размере 10000 рублей;

- Главой Республики Дагестан - в размере 15000 рублей;

- Правительством Российской Федерации - в размере 15000 рублей;

- Президентом Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

б) при награждении:

- орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

ведомственными наградами:

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

- Почетной грамотой Администрации МО «Хасавюртовский район» в размере - 1 000 рублей.

- Почетной грамотой Управления Образования МО «Хасавюртовский район» в размере - 500 рублей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Омаров Халид Насрулаевич

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022