

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3
тел: +79285566510, e-mail omarov.58@list.ru, адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru/>

П Р И К А З № 29/1 от 21 января 2017 г.

О переходе на обучение по ФГОС НОО ОВЗ

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в целях эффективной организации деятельности образовательных организаций по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по реализации комплекса мер в МКОУ «Кокрекская СОШ» в условиях перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 01.09.2017 года.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и умственной отсталостью.
3. Определить состав рабочей группы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью:
Омаров Х.Н.– директор школы;
Магомедрасулов И.М.- заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
Алиев А.Н.- заместитель директора по УВР;
Абасова А.Ш.- зам директора по ВР;
Абдулкадыров М.А. – психолог;
Шейхахмедова Н.И. - соцпедагог;
Асулова Ф.Г.– руководитель МО начальных классов;
Магомедрасулова З.А.- учитель начальных классов;
Ибрагимова С.Р.-учитель начальных классов;
4. Назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и умственной отсталостью: Магомедрасулова Исрапила Микаиловича заместителя директора по УВР начальных классов;
5. Организовать работу рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 20.04.2017
5. Руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Организовать и провести обсуждения:
 - концепции и структуры ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
 - требований к структуре основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

- требований к содержанию образования в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
 - требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.
- 5.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме с соблюдением сроков исполнения.
 - 5.3. В срок до 25.12.17 года подготовить отчёт о работе группы (протоколы).
 - 5.4. Организовать разработку АООП НОО по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (при наличии заявлений родителей).
 6. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (Приложение №1).
 7. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению ФГОС ОВЗ в МКОУ «Кокрекская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 2)
 8. Утвердить Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Н.Омаров

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Магомедрасулов И.М.		Абдулкадыров М.А..	
Алиев А.Н..		Асулова Ф.Г.	
Абасова А.Ш.		Шейхамедова Н.И.	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю
Директор школы _____ Х.П.Омаров
Приказ № 29/1
«21» _____ 2017 г.

План-график

мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Кокрекская СОШ»
на 2017-2019 год.

Цель: обеспечение методических условий для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кокрекская СОШ»

Задачи:

- создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка;
- научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- материально-техническое, финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

№	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты		
			Ответственные исполнители	Планируемый результат	Итог
I. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее ФГОС ОВЗ)					
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ	май 2017 г. - май 2018	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий ФГОС ОВЗ в школе	Разработка, утверждение реализации плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ

1.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ	май 2017 г. - май 2018	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Приведение локальных актов школы в соответствие с ФГОС ОВЗ	Наличие локальной нормативной правовой базы по вопросам введения ФГОС ОВЗ
1.3.	Доведение до сведения педагогических работников ОУ приказа управления образования Хасавюртовского района «Об утверждении модели организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в системе образования РД»,	август 2017 г., далее - постоянно	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Организация исполнения приказа в ОУ	Реализация исполнения приказа в практической деятельности общеобразовательного учреждения
1.4.	Использование методических рекомендаций по организации работы специалистов Служб психолого-педагогического и социально-валеологического сопровождения в практической деятельности общеобразовательного учреждения	Постоянно	Служба сопровождения	Разработка методических рекомендаций по организации работы специалистов Служб психолого - педагогического и социального , валеологического сопровождения в ОУ	Использование методических рекомендаций в практической деятельности
1.5.	Участие в проведении мониторинга готовности школы к введению ФГОС ОВЗ	До 30.05 2017 г.	Зам. директора по УВР	Самоанализ школы по оценке готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические	Информация в Главное управление по оценке готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ

1.6	Включение вопросов введения и реализации ФГОС ОВЗ в повестки заседаний учебно-методических объединений педагогов школы	постоянно	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Проведение разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ учебно-методических объединений школы	Планирование деятельности методических объединений педагогов с включением вопросов введения и реализации ФГОС ОВЗ.
1.7	Участие в экспертизе примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ.	В соответствии с дальнейшими указаниями Учредителя	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке адаптированных основных общеобразовательных программ
1.8	Использование методических рекомендаций Минобразования и науки РФ по разработке на основе ФГОС ОВЗ адаптированной ООП в практической деятельности ОУ	октябрь 2017 года – август 2018 года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Разработка на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной образовательной программы школы	Утверждение адаптированной основной образовательной программы школы на основе ФГОС ОВЗ начального образования
1.9	Использование методических рекомендаций по организации ресурсного обеспечения по созданию условий для реализации ФГОС ОВЗ в школе по результатам проведения мониторинга	январь 2018 г., далее - постоянно	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Методические рекомендаций по организации ресурсного обеспечения создания специальных условий для детей с ОВЗ в общем образовании с учетом сетевого взаимодействия в практической деятельности ОУ	Организация ресурсного обеспечения создания специальных условий для детей с ОВЗ

II Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

2.1.	Создание рабочей группы общеобразовательного учреждения по введению ФГОС ОВЗ	До мая 2017	Директор	Разработка и утверждение приказа школы «О создании рабочей группы в школе по введению ФГОС ОВЗ»	Приказ ОУ «О создании рабочей группы в школе по введению ФГОС ОВЗ»
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС ОВЗ на 2017 – 2018 годы	октябрь 2017 года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Участие в реализации плана мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС	План мероприятий по методическому сопровождению деятельности школы по введению ФГОС ОВЗ на 2017 – 2018 годы

			группы	ОВЗ	
III. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ					
3.1.	Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	В соответствии с планом - графиком	Зам. директора по УВР	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	Реализация планов- графиков повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы
3.2.	Участие педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	В соответствии с планом - графиком	Зам. директора по УВР	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	Реализация планов курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы
IV. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ					
4.1.	Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год. Формирование заявок для организации с учетом требований ФГОС ОВЗ	август 2017, далее постоянно	Директор ОУ	Эффективное планирование расходов средств	Расходование средств осуществляется с учетом обеспечения прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС ОВЗ
V. Информационное обеспечение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ					
5.1.	Организация участия педагогических работников школы в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	2017 – 2018 годы	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Проведение совещаний, семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ.	Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Проведение педагогических советов и других мероприятий в школе по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ
5.2.	Создание на сайте школы раздела «Введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	май 2018 года	Зам. директора по УВР	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ОВЗ и связанных с этим изменениях в работе школы	Информированность на всех уровнях о проводимой в школе работе по введению ФГОС ОВЗ
5.3.	Информационное сопровождение на сайте школы о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ	2017 – 2018 годы	Зам. директора по УВР	Подготовка информационного материала на сайт школы о ходе реализации ФГОС ОВЗ	Информирование родителей, обучающихся по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС обучающихся с ОВЗ

5.4.	Разъяснительная работа среди родительской общественности о введении ФГОС ОВЗ НОО на общешкольных родительских собраниях. 2017 год	2017 – 2018 годы	Директор ОУ, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Подготовка информационного материала по введению ФГОС ОВЗ НОО для разъяснения родительской общественности	Информирование родителей, обучающихся по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС обучающихся с ОВЗ
------	--	---------------------	--	---	--

VI. Материально-техническое обеспечение

6.1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС НОО ОВЗ	С 2017 года постоянно	Директор ОУ, зам.директора по АХЧ	Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в ОУ	Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы
6.2	Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего образования		Директор ОУ, библиотекарь	Укомплектованность библиотеки для учебного плана АООП НОО	Наличие печатных и электронных образовательных ресурсов.



Утверждаю
Директор школы _____ Х.Н.Омаров
Приказ № 29/1 от «21» января 2017г

Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании лиц с ОВЗ (специальном образовании)», Уставом школы. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ МКОУ «Кокрекская СОШ».

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательное учреждение для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ННО ОВЗ», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт) для обучающихся с ОВЗ, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО ОВЗ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации ФГОС НОО ОВЗ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов начального общего образования системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации адаптированных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта НОО ОВЗ.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования, планов- графиков введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Утверждаю
Директор школы _____ Х.Н.Омаров
Приказ № 29/1 от 21 января 2017г

Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе

1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка» от 20.11.1989 г, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».
2. Настоящий локальный акт регламентирует правила приема детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе в школе. В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
3. При приеме (переводе) ребенка в ОУ руководитель обязан ознакомить родителей обучающихся (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - личное дело ребенка;
 - медицинские документы о состоянии здоровья.
6. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о

- согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации Хасавюртовского района и приказа руководителя ОУ о зачислении.
 8. Для получения направления ОУ предоставляет в отдел образования администрации Хасавюртовского района не позднее 3 дней после приема (перевода) ребенка в ОУ следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
 9. Документы могут предоставляться следующими способами:
 - при личном обращении – копии документов;
 - при направлении документов по почте – копии документов;
 - при направлении документов в электронном виде – отсканированный вид.
 10. Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения. В случае отправления документов в электронном виде, сканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
 11. Максимально допустимые сроки выдачи направления не должны превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов в отдел образования администрации Хасавюртовского района.
 12. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.
 13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
 14. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласования с отделом образования администрации Хасавюртовского района.