

ПРИКАЗ

31.03.2020

№ 51

с. Кокрек

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с Указом главы Республики Дагестан от 31 марта 2020 года № 23. О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. № 17 "О введении режима повышенной готовности" и с целью недопущения распространения инфекционного заболевания по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Магомедрасулову И.М (начальные классы) и Абасовой А.Ш.(старшие классы):

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;

- проинформировать учеников и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению №1.

3. Утвердить «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (приложение № 2).

4. Утвердить План организации дистанционного обучения.(приложение № 3)

5. Идрисову Р.А. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте «МБОУ Кокрекская СОШ» в срок до 07.04.2020.

4. Контроль исполнения приказа за собой.

Директор школы

Омаров Х.Н.

С приказом ознакомлены:

Заместители директора по УВР

Магомедрасулов И.М

Абасова А.Ш.

Идрисов Р.А.

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий
1	Абдулаева З.К.	1а
2	Адельшина Р.М.	1б
3	Омарова М.А.	1в
4	Базарганова П.П.	1г
5	Ибрагимова С.Р.	2а
6	Исрапилова М.Г.	2б
7	Магомедова З.А.	2в
8	Магомедова Р.А.	2г
9	Муртазалиева П.А.	2д
10	Магомедрасулова З.А.	3а
11	Бахарчиева А.Д.	3б
12	Ахмедова М.А.	3в
13	Муртазалиева З.О.	3г
14	Микаилова Б.Ш.	4а
15	Юнусова З.И.	4б
16	Асулова Ф.Г.	4в
17	Исмаилова Х.А.	4г
18	Магомедова З.А.	5а
19	Ахмедова З.И.	5б
20	Ахмедова М.С.	5в
21	Ибрагимова З.К.	5г
22	Тиномагомедова Д.И.	6а
23	Умарова П.М.	6б
24	Алиева Ф.И.	6в
25	Карасаева Э.А.	7а
26	Абасова Г.М.	7б
27	Фаталиева З.М.	7в
28	Ахмедова А.А.	7г
29	Алиева П.М.	8а
30	Абдурашидова Б.З.	8б
31	Магомедова М.Ш.	8в
32	Гасанова Х.Д.	9а
33	Джаватханова Х.К.	9б
34	Мехтиева Н.Н.	9в
35	Аджиева У.А.	9г
36	Ниматулаева П.Х.	10
37	Ахмедова М.А.	11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул. Г.Цадасы 3
ИНН 0534024431, ОГРН 1020501766229, тел: +79285566510,
e-mail omarov.58@list.ru, адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>



Директор «Кокрекская СОШ»
Х.Н.Омаров
Приказ № 51 от 31.03.2020 г.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кокрекская СОШ» (далее - Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кокрекская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно- вспомогательных, административно-хозяйственных работников; -оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; -самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; -ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

-создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

-сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения; -рабочая программа;

-методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятия, теоретические сведения, примеры решений; -электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

- а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx); -электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. **Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной Фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:**

-для обучающихся в I-IV классах - 15 мин; -для обучающихся в V-VII классах - 20 мин; - для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин; -для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет один урок, для обучающихся в V-VIII классах - два урока, для обучающихся в IX-XI классах - три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II-V классов - не более 60 мин; - для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

План организации дистанционного обучения.

№	Задача	Ответственные	Документ
1.	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно- методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2.	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Диспетчер по расписанию	Расписание занятий
3.	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Журнал ознакомлений
4.	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме - электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5.	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей
6.	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, педагоги	
7.	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	
8.	Организовать ежедневный мониторинг -учеников, которые фактически присутствуют в школе; -школьников, которые учатся дистанционно; - учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	

**Алгоритм действий
для выполнения дополнительных мер при проведении
дистанционного обучения**

- Учителя-предметники скидывают темы уроков и задания для учащихся классным руководителям тех классов, где они ведут свой предмет.
- Классный руководитель заполняет Дневник класса на неделю, согласно переданным учителями-предметниками материалам.
- Классный руководитель отправляет заполненный Дневник в родительскую группу своего класса в WhatsApp.
- Родители, получив темы и задания в группе класса своего ребёнка в WhatsApp, контролируют изучение заданного материала и выполнение домашнего задания своими детьми.
- Учащиеся дома выполняют домашние задания в своих рабочих тетрадях (у каждого учащегося такие тетради есть по всем предметам).
- После перехода школ на обычные занятия, учащиеся сдают своему учителю-предметнику для проверки рабочие тетради, с выполненными заданиями.
- Учитель-предметник проверяет выполненные домашние задания, выставляет оценки учащемуся в рабочую тетрадь и заносит в классный журнал.
- Также, выполненные домашние задания, по предварительному согласованию с педагогом, родители могут скидывать учителю-предметнику для безотлагательной проверки.

Дневник « _____ » класса МБОУ «Кокрекская СОШ»

Понедельник, 6 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1	Русский язык	Глаголы §5, стр 57-60	Урок № 10	Решить тест №5, стр.60
2				
3				
4				
5				
6				

Вторник, 7 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Среда, 8 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Четверг, 9 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Пятница, 10 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Суббота, 11 апреля

№	Предмет	Тема урока (по учебнику)	Номер урока на портале (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс)	Домашнее задание
1				
2				
3				
4				
5				
6				