

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул. Г.Цадасы 3  
**ИНН 0534024431, ОГРН 1020501766229, тел: +79285566510,**  
**e-mail [omarov.58@list.ru](mailto:omarov.58@list.ru) , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>**

ПРИКАЗ



21.12.2020

с. Кокрек

№ 29

О мерах безопасности при проведении  
Новогодних мероприятий  
и организации дежурства в выходные  
и праздничные дни

В целях организованного проведения Новогодних праздников (утренники ), обеспечения пожарной безопасности, условий сохранения жизни и здоровья всех участников праздничных мероприятий, учащихся в каникулярное время, обеспечения оптимального и безопасного режима функционирования образовательного учреждения в выходные и праздничные дни **приказываю:**

1. **Абуталибову Х.А.** заместителю директора по безопасности, провести дополнительно разъяснительную работу среди учащихся и сотрудников по теме: «Меры пожарной безопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий»; с учащимися и работниками школы - инструктаж о порядке действий в случае ЧС.
2. **Утвердить** Инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий (**приложение № 1**).
3. **Классным руководителям 1–11 классов** провести классные часы по ТБ в каникулярное время и правилам дорожного движения (для пешеходов), ознакомить учащихся с инструкцией по ППБ во время проведения Новогодних праздников, этическими нормами участников массовых мероприятий с регистрацией в специальных журналах.
4. **Категорически запретить** всем участникам праздничных мероприятий (**сотрудникам, ученикам, родителям**) использование пиротехнических средств, в т. ч. свечей и бенгальских огней, в здании и на территории школы.
5. **Запретить использование** легко воспламеняющихся и горючих материалов (искусственные ткани и волокна, вату, др.) для украшения помещений школы, елки и изготовления новогодних костюмов.
6. **Курамагомедову И.М.**, заместителю директор по АХЧ, обеспечить первичными средствами пожаротушения все помещения, предназначенные для проведения Новогодних праздников.
7. **Утвердить график** новогодних мероприятий (**приложение № 2**).

## 8. Назначить дежурство во время проведения Новогодних праздников.

Дежурство на Новогодних праздниках обеспечивают:

### 8.1. на всех утренниках:

- Омаров Х.Н. – директор школы;
- Нурова Р.Р. – заместитель директора школы по воспитательной работе;
- Магомедрасулов И.М. – заместитель директора по УВР;
- Абасова А.Ш. – заместитель директора по УВР;
- Абуталибов Х.А. – заместитель директора по безопасности

8.2. **Дежурным администраторам** перед началом проведения Новогодних праздников провести осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов. Запретить пребывание посторонних лиц на Новогодних мероприятиях.

8.3. **Назначить Абуталибова Х.А.** заместителя директора по безопасности ответственным за эвакуацию в случае ЧС на весь период проведения Новогодних мероприятий.

8.4. **Дежурным учителям и классным руководителям** во время проведения Новогодних утренников и вечеров обеспечить строгое выполнение учащимися инструкции по пожарной безопасности (прилагается) и правил поведения учащихся во время массовых мероприятий.

8.5. **Классным руководителям** организовать безопасное возвращение учащихся домой после.

9. **Дежурным администраторам** после окончания утренников и вечеров проверить все помещения школы.

10. **Определить следующий график дежурства техперсонала, сторожей и административной команды школы в выходные и праздничные дни:**

### График дежурства работников школы на новогодние праздники 2020 2021.

Дата, время, дежурные	Подпись дежурного	Дата, время, дежурные	Подпись дежурного
<b>28 декабря с 8.00 - 13.00 ч</b>		<b>04 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Залкепов З. Г.	<b>Дежурный администратор</b>	Залкепов З. Г.
Асулова Ф. Г.		Курамагомедов М. М.	
Шейхахмедова Н. И.		Алиев М.И.	
Исмаилова Х. А.		Шахбанов Н. А.	
Шахбанова С. Н., Джаватханова Х. К.			
<b>28 декабря с 13.00 - 18.00 ч</b>		<b>04 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Исрапилова М. Г.		Шахбанов Н. А.	
Гамзатова А. М.		Алиев М.И.	
Ибрагимова С. Р.		Гусенгаджиев В. Р.	
Омарова Р. И., Ахмедова З. И.			
<b>29 декабря с 8.00 - 13.00 ч</b>		<b>05 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Абасова А. Ш.	<b>Дежурный администратор</b>	Абасова А. Ш.
Магомедрасулова З. А.		Курамагомедов М. М.	
Алиева П. М.		Джамалов Р. М.	

Ахмедова М. А.		Абакаров А. Г.	
Дибирова Х. М.			
<b>29 декабря с 13.00 - 18.00 ч</b>		<b>05 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Абдулаева З. М.		Халимов С. Н.	
Адельшина Р. М.		Рашидов Х. Р.	
Алиева Ф. И.		Джамалов Р. М.	
<b>30 декабря с 8.00 - 13.00 ч</b>		<b>06 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Идрисов Р. А.	<b>Дежурный администратор</b>	Идрисов Р. А.
Ниматулаева П. А.		Курамагомедов М. М.	
Фаталиева З. М.		Алиев М.И.	
Бахарчиева С. А., Залкепова З. М.		Шахбанов Н. А.	
Магомедрасулова К. А., Умалатаджиева А. М.			
<b>30 декабря с 13.00 - 18.00 ч</b>		<b>06 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Карасаева Э. А.		Шахбанов Н. А.	
Шамсудинова Н. М.		Гусенгаджиев В. Р.	
Ахмедова М. С.		Алиев М.И.	
Шапиева П. Н., Абасова Г. М.			
<b>31 декабря с 06.00 - 18.00 ч</b>		<b>07 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Абдулкадыров М. А.	<b>Дежурный администратор</b>	Абдулкадыров М. А.
Курамагомедов М. М.		Курамагомедов М. М.	
Джамалов Р. М.		Джамалов Р. М.	
Халимов С. Н.			
<b>31 декабря с 18.00 - 06.00 ч</b>		<b>07 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Халимов С. Н.		Халимов С. Н.	
Джамалов Р. М.		Рашидов Х. Р.	
Абакаров А. Г.		Джамалов Р. М.	
<b>01 января с 06.00 - 18.00 ч</b>		<b>08 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Нурова Р. Р.	<b>Дежурный администратор</b>	Нурова Р. Р.
Курамагомедов М. М.		Курамагомедов М. М.	
Алиев М.И.		Алиев М.И.	
Шахбанов Н. А.			
Гусенгаджиев В. Р.			
<b>01 января с 18.00 - 06.00 ч</b>		<b>08 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Шахбанов Н. А.		Шахбанов Н. А.	
Алиев М.И.		Алиев М.И.	
Гусенгаджиев В. Р.		Гусенгаджиев В. Р.	
<b>02 января с 06.00 - 18.00 ч</b>		<b>09 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Алиев А. Н.	<b>Дежурный администратор</b>	Алиев А. Н.
Курамагомедов М. М.		Курамагомедов М. М.	
Джамалов Р. М.		Джамалов Р. М.	
Абакаров А. Г.			
<b>02 января с 18.00 - 06.00 ч</b>		<b>09 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Халимов С. Н.		Рашидов Х. Р.	

Джамалов Р. М.		Халимов С. Н.	
Рашидов Х. Р.		Джамалов Р. М.	
<b>03 января с 06.00 - 18.00 ч</b>		<b>10 января с 06.00 - 18.00 ч</b>	
<b>Дежурный администратор</b>	Идрисов Р.А.	<b>Дежурный администратор</b>	Идрисов Р.А.
Курамагомедов М. М.		Курамагомедов М. М.	
Шахбанов Н. А.		Алиев М.И.	
Алиев М.И.			
<b>03 января с 18.00 - 06.00 ч</b>		<b>10 января с 18.00 - 06.00 ч</b>	
Шахбанов Н. А.		Шахбанов Н. А.	
Алиев М.И.		Гусенгаджиев В. Р.	
Гусенгаджиев В. Р.		Алиев М.И.	

**Ответственные за дежурство работников**

*В дневное время зам директора по безопасности Абуталибов Х.А. \_\_\_\_\_*

*В ночное время - зам директора по АХЧ Курамагомедов И.М. \_\_\_\_\_*

*Директор школы Омаров Х.Н. \_\_\_\_\_*

**11. Дежурным администраторам обеспечить контроль температурного режима, пожарной безопасности помещений всех объектов школы.**

**12. В случае ЧС дежурные немедленно связываются с дежурным администратором и директором школы по телефону.**

**13. Секретарю Гасановой Х.Д. ознакомить с данным приказом заместителей директора школы под подпись.**

**14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.**



Директор школы \_\_\_\_\_ Х.Н. Омаров

С приказом ознакомлены:

## **Инструкция пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий**

1. При проведении новогодних мероприятий **необходимо соблюдать** следующие **требования пожарной безопасности**:
  - использовать только то помещение, которое обеспечено не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающее требованиям норм проектирования, не имеющее на окнах решеток и расположенное не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
  - устанавливать елку на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка;
  - организовать дежурство ответственных лиц, работников учреждения и родителей в зале проведения праздников;
  - обеспечить места проведения праздничных мероприятий нормативным количеством огнетушителей (не менее двух на помещение);
  - отработать план эвакуации людей в случае пожара.
1. При проведении новогодних мероприятий **запрещается**:
  - украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, другими легковоспламеняющимися материалами, не пропитанными огнезащитными составами;
  - проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные взрывопожароопасные работы;
  - использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
  - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
  - полностью гасить свет в помещении во время спектаклей, представлений, дискотеки;
  - использовать не сертифицированные гирлянды;
  - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;
  - использовать любые пиротехнические средства в помещениях и на территории школы;
  - изготавливать костюмы из легковоспламеняющихся материалов.
  - Применять свечи, хлопушки, зажигать фейерверки, бенгальские огни и устраивать другие световые пожароопасные эффекты; Загораживать проходы, ведущие к эвакуационным путям из здания в случае пожара или ЧС.

1. **Дежурный администратор, дежурные учителя и классные руководители** следят за пожарной безопасностью в кабинетах, спортивном зале – месте проведения праздников, рекреациях.
2. **При обнаружении неисправности** в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) немедленно обесточить данный участок (Абуталибов Х.А. ответственный за пожарную безопасность на всех новогодних мероприятиях).
3. **Пути эвакуации :**
  - уличный – **выход № 4.**
  - главный вход в зал – **выход № 3** из школы (**рекреация 1-01**).
1. **Сигнал для эвакуации – 3 звонка подряд – пауза - 3 звонка подряд или оповещение через громкоговорящее устройство.**
1. **Классный руководитель** отвечает за пожарную безопасность и эвакуацию учащихся своего класса.

**График новогодних мероприятий для учащихся 1 – 4 классов  
(утренники)**

График проведения новогодних утренников в МБОУ «Кокрекская СОШ» в период с 28.12.2020г. по 30.12.2020.уч.год.

Дата	Классы	Время	Ответственные кл. руководители
28 декабря	1а	8:45-9:25	Залкепова С.З. Юнусова З.И. Асулова Ф.Г. Исмаилова Х.А. Бахарчиева С.А. Абдулаева З.К. Адельшина Р.М. Омарова М.А. Базарганова П.П.
	1б	8:00-8:40	
	1в	9:35-10:15	
	1г	10:25-11:05	
	1д	10: 45- 11:25	
	2а	12:00-12:40	
	2б	12:45-13:25	
	2в	13: 30- 14-10	
	2г	14:15-14:50	
29 декабря	4а	8:45-9:25	Магомедрасулова З.А. Бахарчиева А.Д. Ахмедова М.А. Муртазалиева З.О. Ибрагимова С.Р. Исрапилова М.Г. Магомедова З.А. Асулова Ф.Г. Муртазалиева П.А.
	4б	8:00-8:40	
	4в	9:35-10:15	
	4г	10:25-11:05	
	3а	12:00-12:40	
	3б	12:45-13:25	
	3в	13: 30- 14-10	
	3г	14:15-14:50	
	3д	14:55-15:35	