

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3
тел: +79285566510, e-mail omarov.58@list.ru, адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 г.

№ 1/12

с. Кокрек

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, работы в зданиях и на территории МКОУ « Кокрекская СОШ» в 2021/2022 учебном году.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану зданий и организация пропускного режима МКОУ « Кокрекская СОШ» работниками школы:

в дневное время (по графику с 6.00-18.30), согласно положения « О дежурстве в школе»

- дежурный техработник на вахте у входа в здание школы (по графику)
- дежурный администратор в школе (по графику)
- дежурные учителя по этажам (по графику)
- дежурные учащиеся по постам (по графику)
- в ночное время (по графику с 18.30-06.00), (по графику)

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить доступ только должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), а для посетителей только после регистрации в журнале строго по документам удостоверяющий личность.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник - суббота;
- нерабочие дни – воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.30 – 18. 30;
- расписание занятий по календарному графику

4. Заместителю по безопасности жизнедеятельности:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния фойе по этажам, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов.

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и пропуск обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15-20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить работников согласно графика (приложение № 3)

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность,

обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.9. Содержать в исправном состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением обязанностей возляю за собой.

Директор МКОУ « Кокрекская СОШ № 1 » Омаров Х.



**График дежурства учителей МБОУ «Кокрекская СОШ»
 на 2021-2022 учебный год.**

День недели	Деж. админ.	Ф.И.О. деж.учителя (1 смена)	этаж	Ф.И.О. деж.учителя (2 смена)	этаж
Понедельник	Залкепов З.Г.	Ибрагимова З.К. Ибрагимова М.Г.	1	Асулова Ф.Г. Залкепова С.З.	1
		Дибирова Х.М. Алиева П.М.	2	Мехтиева Н.Н. Исмаилова Х.А.	2
		Юнусова М.Г. Шарипова П.Х.	3	Сурхатилова Т.Г. Шейхахмедова А.И.	3
Вторник	Абасова А.Ш.	Ниматулаева П.А.	1	Абдулаева З.К	1
		Джаватханова Х.К. Ибрагимова С.Р.	2	Нарбеков И.Н. Фаталиева З.М.	2
		Магомедова М.Ш. Умарова П.М.	3	Шамсудинова Н.М.	3
Среда	Караасаев У.К.	Магомедрасулова З.А. Омарова Р.И.	1	Базарганова П.П.	1
		Бахарчиева А.Д. Омарова А.И	2	Адельшина Р.М. Магомедрасулова А.Н.	2
		Ахмедова А.А. Магомедрасулова К.А.	3	Абдурашидова Б.З. Омарова Х.Дж.	3
Четверг	Абдулкадыров М.А.	Рамазанова А.М. Магомедова Р.А.	1	Алиасхабова З.Ю. Юнусова М.Г.	1
		Магомедова М.Н. Шапиева П.Н.	2	Абдулкадырова О.Х. Касумова П.А.	2
		Шамсудинова Т. Дж.	3	Аджиева У.А. Тагирова А.Х.	3
Пятница	Нурова Р.Р.	Ахмедова М.А. Исрапилова М.Г.	1	Ахмедова М.А.	1
		Магомедова З.Арсл. Муртазалиева З.О.	2	Омарова М.А. Ахмедова М.С.	2
		Умалатаджиева А.М. Ахмедова З.И.	3	Залкепова З.М. Алиева Дж.А.	3
Суббота	Идрисов Р.А.	Шуайбова А.М.	1	Курамагомедова Д.М.	1
		Муртазалиева П.А. Шахбанова С.Н.	2	Юнусова З.и. Бахарчиева С.А.	2
		Гамзатова А.М. Шейхахмедова А.А.	3	Магомедова З.Аб. Тиномагомедова Д.И.	3



Утверждаю
Директор школы
Омаров Х.Н.
Приказ № 01 от 01.09.2021 г.

График
Дежурств техперсонала на вахте
МБОУ «Кокрекская СОШ» на 2021- 2022 учебный год.

дни недели	Ф.И.О	время
понедельник	Даитбегова Ульзана Деитбеговна Абакарова Хадижат Гасановна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Вторник	Курамагомедова Раисат Магомедовна Расулова Салимат Курамагомедовна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
среда	Абакарова Шумайсат Маликовна Расулова Салимат Курамагомедовна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
четверг	Абакарова Хадижат Гасановна Даитбегова Ульзана Деитбеговна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
пятница	Курамагомедова Раисат Магомедовна Абакарова Хадижат Гасановна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
суббота	Абакарова Шумайсат Маликовна Расулова Салимат Курамагомедовна	6. ⁰⁰ -18. ⁰⁰

Абакаров Абдула Гасанович – дежурный охранник
ежедневно с 7.40 до 18.30



Утверждаю
Директор школы _____ров Х.Н.
Приказ № _____ 2021 г

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССОВ В МБОУ "КОКРЕКСКАЯ СОШ"
НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

С КАКОГО ПО КАКОЕ	ДЕЖУРНЫЙ КЛАСС (I - СМЕНА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДЕЖУРНЫЙ КЛАСС (II - СМЕНА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
27.09 - 02.10	11 КЛАСС	Гасанова Х.Д.	8 А КЛАСС	Тиномагомедова Д.И.
04.10 - 09.10	10 КЛАСС	Алиева П.М.	8 В КЛАСС	Шамсудинова Т.Дж.
11.10 - 16.10.	9 А КЛАСС	Карасаева Э.А.	7 А КЛАСС	Магомедова З.А.
18.10 - 23.10	9 Б КЛАСС	Шахбанова С. Н.	7 Б КЛАСС	Ахмедова З.И.
25.10 - 30. 10	9 В КЛАСС	Ахмедова А.А.	7 В КЛАСС	Ахмедова М.С.
01.11 - 06.11	8 Б КЛАСС	Умарова П.М.	7 Г КЛАСС	Ибрагимова З.К.
08.11- 13.11.	5 А КЛАСС	Алиева П.М.	6 А КЛАСС	Мехтиева Н.Н.
15.11.- 20.11	5 Б КЛАСС	Магомедова М.Ш.	6 Б КЛАСС	Ахмедова М.А.
22.11.-27.11	5 В КЛАСС	Гамзатова А.М.	6 В КЛАСС	Джаватханова Х.К.

29.11.-04.12.	5 Г КЛАСС	Магомедрасулова К.А.	6 Г КЛАСС	Залкепова З.М.
---------------	-----------	----------------------	-----------	----------------

Цикличное повторение графика.(5е классы подключаются к дежурству после первого полугодия)



Утверждаю
Директор школы
Омаров Х.Н.
01 от 01. 09.2021 г.

График Закрепленной территории для уборки за тех. персоналом МКОУ «Кокрекская СОШ» в 2021-2022 учебном году.

№	Ф.И.О	должность	Классы № Закрепленная территория Подпись
1	Асадулаева Ульзана Деитбеговна	техничка	10,12,13,14 группа 8 кабинета группа русского языка фойе 2 этажа правая сторона
2	Абакарова Хадижат Гасановна	техничка	4,6,9,15 и группа 6 кабинета, кабинет – Директора и завуча фойе 1 – этажа правая сторона
3	Курамагомедова Раисат Магомедовна	техничка	16,17,18,5 лаборатория 7 каб. каб. психолога, каб. англ.языка фойе – 3 этажа левая сторона
4	Абакарова Шумайсат Маликовна	техничка	1,2,3,8 кабинет завуча, библиотеке, Классы и группа 1 кабинета 1 – этажа левая сторона
5	Расулова Салимат Курамагомедовна	техничка	7,11,19,20 лаборатория 19 каб. каб. физкультуры фойе 3 – этажа правая сторона
6	Савханова Зулфият Муртазаалиевна	дворник	Территория новой школы, спорт. площадка сан. узел, территория старой школы