



МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНЫХ РЕСУРСНЫХ
ЦЕНТРОВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ»

Учебно-методическое пособие

Москва
2019

УДК 37(072.8)
ББК 66.75+74.200
М74

Рецензенты:

доктор педагогических наук *Е.А. Леванова*
(Московский педагогический государственный университет (МПГУ));
доктор психологических наук *Н.А. Подымов*
(Московский педагогический государственный университет (МПГУ));
кандидат филологических наук *С.В. Меликян*
(Воронежский государственный технический университет)

Авторы:

*С.А. Ермакеева, А.Н. Черемисин, Н.Е. Поляничко, С.В. Романов,
О.А. Константинова, Д.А. Кабаченко, И.В. Журавлева,
М.В. Коваль, Д.Г. Толкачева*

М74 **Модели организации региональных ресурсных центров Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»** : учебно-методическое пособие / С. А. Ермакеева, А. Н. Черемисин, Н. Е. Поляничко [и др.]. – Москва : РУДН, 2019. – 42 с. : ил.

Методическое пособие разработано на основе действующих региональных практик организации региональных ресурсных центров Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ). В пособии представлены основные этапы создания ресурсного центра РДШ, структура, механизмы работы, нормативно-правовое обеспечение.

Материалы, изложенные в издании, будут полезны как действующим ресурсным центрам РДШ, так и организаторам детского движения, органам власти, педагогическому сообществу.

ISBN 978-5-209-09733-4

© Коллектив авторов, 2019
© Российский университет
дружбы народов, 2019

Оглавление

1. Значение и актуальность ресурсных центров для развития деятельности Российского движения школьников в субъектах Российской Федерации	4
2. Области применения методических рекомендаций	6
3. Правовое обоснование методических рекомендаций	9
4. Глоссарий	11
5. Организационно-правовые формы создания ресурсного центра РДШ	13
6. Алгоритм создания ресурсного центра РДШ как самостоятельной структуры	16
7. Функционирование ресурсного центра РДШ	19
Приложение 1 К методическим рекомендациям по созданию ресурсных центров РДШ	27
Приложение 2 Примерный перечень оборудования ресурсного центра РДШ	29
Приложение 3 Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования ресурсного центра РДШ	35
Приложение 4 Примерное штатное расписание ресурсного центра РДШ	37
Список использованной литературы и интернет-порталов	38

1. Значение и актуальность ресурсных центров для развития деятельности Российского движения школьников в субъектах Российской Федерации

Активное развитие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, РДШ) требует новых решений при реализации деятельности в субъектах Российской Федерации.

На сегодняшний день в деятельность организации на территории субъектов Российской Федерации включены более 13 000 образовательных организаций.

Вектором развития Российского движения школьников во всех субъектах являются Советы региональных отделений, занимающиеся выработкой общей стратегии РДШ на территории субъекта Российской Федерации и определяющие перспективы дальнейшего развития. За Советами региональных отделений закреплено ведение учета первичных отделений и членской базы. Региональные отделения формируют рабочие группы по направлениям деятельности Российского движения школьников из числа местного экспертного сообщества и партнерских организаций.

Непосредственное взаимодействие с органами исполнительной власти осуществляют специалисты по работе с молодежью Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» – региональные координаторы. Региональные координаторы координируют реализацию федерального плана в регионе и в образовательных организациях, своевременно информируя их о текущих и будущих мероприятиях и проектах.

С повышением интереса к деятельности Российского движения школьников возникает необходимость появления дополнительного ресурса, который мог бы способствовать развитию организации на территории Российской Федерации. В качестве действенного механизма по выполнению ряда функций, связанных с развитием инфраструктуры Российского движения школь-

ников, оказывая информационную, методическую, консультационную, ресурсную и прочую поддержку, представляется работа ресурсных центров РДШ. Ресурсные центры РДШ могут стать эффективным системным решением в структуре работы по реализации федеральной и региональной деятельности.

На данный момент ресурсные центры РДШ находятся на начальном этапе развития и представлены не во всех субъектах России. В связи с этим возникла потребность разработки методического пособия, которое должно отвечать на вопросы действующих ресурсных центров, органов власти, школ, реализующих направления деятельности Российского движения школьников.

2. Области применения методических рекомендаций

Методические рекомендации строятся на необходимости консолидированного участия в решении задач развития Российского движения школьников, всех членов организации, органов исполнительной власти, организаций и предприятий субъектов Российской Федерации, независимо от типа, вида, формы ответственности и статуса.

Для органов исполнительной власти методические рекомендации выступают в качестве инструктивной модели создания и организации деятельности ресурсного центра Российского движения школьников, а также готового комплекса инновационных форм для реализации их деятельности.

Для педагогического сообщества методические рекомендации предоставляют готовую организационно-методическую базу по развитию Российского движения школьников.

Для участвующих в деятельности Российского движения школьников детей и подростков методические рекомендации раскрывают потенциальные возможности использования инфраструктуры ресурсного центра для работы региональных детско-юношеских Советов и вовлечения в активные формы социально значимой деятельности.

Для партнеров Российского движения школьников методические рекомендации раскрывают основные принципы социального партнерства и общественного взаимодействия.

Методические рекомендации являются управленческим документом по обеспечению условий для реализации прав Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на качественное обеспечение своей деятельности на территории субъектов Российской Федерации путем создания центров поддержки деятельности – ресурсных центров Российского движения школьников в соответствии с законодательством Российской Федерации в условиях комплексной модернизации системы образования и молодежной политики.

Методические рекомендации определяют целевые, содержательные, кадровые и результативные приоритеты развития ресурсных центров Российского движения школьников, задают основные направления развития, способы и механизмы изменений. Среди ведущих векторов развития выделяются:

- единство цели, задачи, содержания, принципов деятельности;
- стремление проявить себя, осознать социальную приобщенность, потребность в самоопределении и самоорганизации;
- обеспечение личностного, гражданского и профессионального самоопределения подростков;
- формирование отношения подростков к достойному образу жизни.

Методические рекомендации через деятельность ресурсных центров отражают ведущие приоритеты деятельности Российского движения школьников, среди которых:

- вовлечение детей и подростков в активные формы социальной деятельности;
- реализация социально значимых проектов и акций;
- участие в решении конкретных проблем общества, детей и молодежи;
- выявление и поддержка молодых талантов.

Методические рекомендации формируют цели, задачи и требования для реализации мероприятий по созданию и организации деятельности ресурсных центров Российского движения школьников. Механизмы реализации представляют собой определенные тактические шаги:

- развитие нормативной и правовой базы;
- внедрение и реализация программного метода управления;
- активное привлечение лидеров Российского движения школьников к участию в обсуждении и решении любых насущных проблем, поддержки предлагаемых подростками креативных социальных инициатив;

– обновление параметров сбора, учета и анализа статистических материалов о положении Российского движения школьников на территории субъекта Российской Федерации и проведение специальных исследований по данной проблематике.

Методические рекомендации отражают ведущие приоритеты деятельности Российского движения школьников, устанавливают организационно-финансовые и управленческие принципы функционирования ресурсных центров Российского движения школьников.

Ресурсный центр представляет собой имущественный комплекс, включающий оборудование, программно-аппаратные средства, информационные, кадровые, учебно-методические ресурсы, обеспечивающий плодотворное развитие Российского движения школьников в субъекте Российской Федерации.

Методические рекомендации описывают принципы создания условий для реализации деятельности ресурсных центров Российского движения школьников с позиции:

– наличия и ведения документации (нормативно-правовая база деятельности, положения, план деятельности, протокольные решения, отчетность);

– сформированности структур (структура руководства, структура внутреннего и межсетевого взаимодействия);

– деятельности по реализации программ, проектов и акций (мероприятий федерального плана работы ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», традиционных мероприятий региональной специфики и т.д.);

– информационно-медийного сопровождения деятельности (сотрудничество с местными СМИ).

3. Правовое обоснование методических рекомендаций

Методические рекомендации предполагают создание и развитие ресурсных центров Российского движения школьников с опорой на федеральную базу регламентирующих документов в сфере образования и молодежной политики.

Федеральной базой в сфере образования является:

- Конституция Российской Федерации, Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (редакция от 20 июля 2000 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2014 года № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы (утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 года № 792-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы (утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении новой редакции государственной программы «Развитие образования» на 2013–2020 годы»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 792-р);

Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

– Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях, подготовленная Минобрнауки во исполнение поручения Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;

– Национальный проект «Образование»;

– Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года № 240;

– Указ Президента Российской Федерации «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» от 29 октября 2015 года № 536;

– Устав Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации «О ресурсных центрах РДШ» от 17 апреля 2018 года № ИП-249/09.

Федеральной базой в сфере молодежной политики является:

– Указ Президента РФ от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодёжной политики»;

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

– Федеральный закон от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

4. Глоссарий

Российское движение школьников (РДШ) – общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. В своей деятельности РДШ стремится объединять и координировать организации и лица, занимающиеся воспитанием подрастающего поколения и формированием личности.

Ресурсный центр РДШ – это организация, имеющая юридический статус ресурсного центра, обеспеченная квалифицированными кадрами, созданная для распространения положительного опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития Российского движения школьников в одной из предложенных организационно-правовых форм с подписанным партнерским соглашением с Российским движением школьников. Ресурсный центр РДШ осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями молодежной политики, культуры и спорта в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих реализации основных направлений деятельности Российского движения школьников, необходимых для успешной деятельности центра.

Организационно-правовая форма ресурсного центра РДШ – форма организации деятельности ресурсного центра строится по одной из четырех возможных моделей: самостоятельное учреждение, структурное подразделение образовательной организации (общего, дополнительного, профессионального образования) с собственным штатным расписанием, некоммерческая детская или молодежная организация/ автономная некоммерческая организация, учреждение молодежной политики или их структурные подразделения.

Соглашение о создании и функционировании ресурсного центра Российским движением школьников – документ, регламентирующий точки взаимодействия субъекта Российской Федерации, ресурсного центра РДШ и Исполнительной дирекции Российского движения школьников на основе свода обязательств, подлежащих выполнению при полном внутреннем согласии каждого партнера.

Ресурсы – это совокупность средств производства в форме кадровых, финансовых, материальных, информационных, инфраструктурных, организационных, методических, административных и других средств.

Кадровый состав ресурсного центра РДШ – штатные единицы, введенные для обеспечения деятельности ресурсного центра.

План деятельности ресурсного центра – документ, отражающий деятельность ресурсного центра, согласованный с курирующим органом исполнительной власти, региональным отделением и региональным координатором.

Курирующий орган исполнительной власти – орган исполнительной власти в сфере образования или молодежной политики, отвечающий за деятельность ресурсного центра РДШ.

Региональное отделение Российского движения школьников – структурное подразделение организации, реализующее деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

Региональный координатор РДШ – специалист по работе с молодежью ФГБУ «Российский детско-юношеский центр».

5. Организационно-правовые формы создания ресурсного центра РДШ

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О ресурсных центрах РДШ» от 17 апреля 2018 года ИП-249/09 среди ключевых площадок для создания и организации деятельности ресурсного центра РДШ могут выступать:

- образовательные организации системы дополнительного образования;
- учреждения молодежной политики;
- отдел в уже действующей образовательной организации или учреждении молодежной политики;
- социально ориентированные некоммерческие организации.

Анализ деятельности активно функционирующих ресурсных центров РДШ в субъектах Российской Федерации в 2018-2019 учебном году позволил оценить эффективность каждой из предложенных моделей.

Создание ресурсного центра на базе образовательной (общего / дополнительного / профессионального) организации имеет ряд преимуществ, содействующих интеграции и согласованности развития существующих структур научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения.

Управленческие преимущества:

- выстроенная вертикаль взаимодействия с органом исполнительной власти в сфере образования;
- развитая сеть взаимодействия внутри региона.

Организационные преимущества:

- готовая объединенная ресурсно-методическая база;
- созданная основа единого воспитательного пространства.

Кадровые преимущества:

- решение вопросов укомплектования квалифицированными кадрами;
- профессиональная поддержка научно-педагогического потенциала организации.

Экономические преимущества:

- оптимизация ресурсов сети образования детей с целью кооперации и перераспределения ресурсов сети с целью более полной их отдачи;
- возможность финансирования деятельности за счет включения в государственные работы.

Информационно-технические преимущества:

- информационно-технологическая и организационная поддержка деятельности;
- сетевое информационное взаимодействие через единый Интернет-ресурс.

Создание и функционирование ресурсного центра РДШ на базе учреждения молодежной политики также обладает рядом перечисленных преимуществ, однако данная организационно-правовая форма приемлема в том случае, если в субъекте Российской Федерации управление молодежной политики не находится в ведомстве органа исполнительной власти в сфере образования.

В случае создания ресурсного центра РДШ на базе существующего *отдела образовательной организации или учреждения молодежной политики* отмечается ряд недостатков:

- управленческие: отсутствие определенных организационно-административных полномочий;
- организационные: ограниченная ресурсно-методическая база;
- кадровые: ограниченное штатное расписание ранее выделенными ставками;
- экономические: отсутствие бюджетной истории, не позволяющей выступать в качестве аккумулятора бюджетных средств, участвовать в конкурсах на получение бюджетного или целевого финансирования.

Деятельность ресурсного центра на базе социально ориентированной *некоммерческой организации / автономной*

некоммерческой организации с позиции активной поддержки негосударственного сектора последних лет подчеркивает перспективность данной модели. Такая организационно-правовая форма позволит обеспечить более широкую самостоятельность и независимость от сети организаций сферы дополнительного образования детей и молодежной политики. Однако деятельность ресурсного центра РДШ должна осуществляться с элементами общественной экспертизы и средств публичной открытости, чтобы минимизировать возможные негативные последствия созданной структуры. Кроме того, социально ориентированная некоммерческая организация не обязуется решить организационные, правовые и технические вопросы создания ресурсного центра РДШ с четким определением задач и способов их решения. Используемые ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (кадровые, материальные, технические) ограничены ее возможностями. В случае отсутствия организационного оформления и правового статуса социально ориентированной некоммерческой организации не предоставляется постоянная возможность привлечения целевого финансирования, средств для работы этой организационно-правовой формы, административного ресурса для взаимодействия между НКО, органом исполнительной власти и образовательными организациями.

С учетом обозначенных позиций возникает необходимость дополнения предложенных организационно-правовых форм еще одной моделью ресурсного центра РДШ – *самостоятельным учреждением*, способным консолидировать преимущества перечисленных выше форм с учетом выявленных возможных негативных аспектов деятельности.

6. Алгоритм создания ресурсного центра РДШ как самостоятельной структуры

Подготовительный этап

На подготовительном этапе определяются цели и задачи деятельности ресурсного центра РДШ.

Целями деятельности ресурсного центра РДШ являются:

- создание благоприятных условий для организации системной работы в сфере воспитания и развития детского общественного движения в образовательных организациях субъекта Российской Федерации, реализующих деятельность РДШ;
- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки образовательным организациям, реализующим направления деятельности РДШ, а также распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

Задачами ресурсного центра являются:

- содействие в ресурсном и методическом обеспечении деятельности первичных, местных и региональных отделений РДШ, в том числе через реализацию целевых программ субъекта;
- развитие взаимодействия между РДШ, социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти, бизнес-структурами;
- мониторинг и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию текущей деятельности РДШ;
- развитие и анализ системы поддержки деятельности РДШ на региональном и муниципальном уровнях; продвижение РДШ в средствах массовой информации.

Рекомендуется также использование инфраструктуры ресурсного центра РДШ как общественного пространства для распространения новых технологий и демонстрации общественности эффективных практик социально полезной деятельности РДШ в проектной деятельности, программах дополнительного образования, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

На основе установленных целей и задач определяются *ключевые аспекты деятельности ресурсного центра РДШ.*

Центр является координатором взаимодействия заинтересованных сторон: органов исполнительной власти и местного самоуправления, образовательных организаций субъекта, социально ориентированных некоммерческих организаций и бизнеса по вопросам развития и деятельности РДШ:

– *аналитическая деятельность* – составление и ведение аналитической и статистической информации о развитии РДШ в субъекте;

– *документационная деятельность* – формирование единого банка данных по вопросам деятельности РДШ;

– *методическая и консультационная поддержка* – инициация, разработка, апробирование проектов, программ, направленных на совершенствование деятельности образовательных организаций субъекта Российской Федерации, которые участвуют в реализации направлений работы РДШ; разработка методических рекомендаций для образовательных организаций, реализующих программы РДШ, руководителей и лидеров детских общественных объединений; распространение и внедрение лучших организационных, педагогических и воспитательных практик деятельности детских общественных организаций субъекта;

– *информационное сопровождение* – взаимодействие со СМИ по оказанию информационной поддержки и продвижению РДШ;

– *инфраструктурное проектирование* – предоставление ресурсов и инфраструктуры, находящихся в оперативном пользовании, для нужд РДШ.

Этап согласования полномочий

На данном этапе между руководителем субъекта Российской Федерации или его заместителем, руководителем ресурсного центра РДШ и Исполнительной дирекции Российского движения школьников подписывается трехстороннее соглашение, регламентирующее точки взаимодействия по созданию и функционированию ресурсного центра РДШ на территории субъекта.

Этап подписания регионального нормативного правового акта, регламентирующего деятельность ресурсного центра РДШ в субъекте Российской Федерации.

Ресурсные центры РДШ создаются *распорядительными актами глав субъектов Российской Федерации*, регламентирующими:

– организационно-правовой статус ресурсного центра РДШ с указанием курирующего органа исполнительной власти и должностного лица органа исполнительной власти, выполняющего функции регионального куратора создания и функционирования Центров в субъекте Российской Федерации;

– план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию ресурсного центра РДШ на основании формы согласно Приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям;

– медиаплан по информационному сопровождению создания ресурсных центров РДШ на основании формы согласно Приложению 3 к настоящим методическим рекомендациям;

– Положение о ресурсном центре РДШ, отражающее:

а) цели и задачи ресурсного центра РДШ в субъекте Российской Федерации;

б) организационную структуру ресурсного центра РДШ;

в) порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера ресурсного центра;

г) основные направления деятельности ресурсного центра РДШ;

д) показатели эффективности деятельности ресурсного центра РДШ.

7. Функционирование ресурсного центра РДШ

Требования к инфраструктуре ресурсного центра РДШ

Рекомендуется зонирование помещений согласно современным и актуальным стандартам зонирования общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

Центр должен быть расположен не менее чем в трех помещениях, которые соответствуют требованиям санитарных норм для коворкинга и административных функций:

- помещение для текущей работы сотрудников ресурсного центра РДШ;

- помещение для проектной деятельности – открытое пространство, выполняющее роль площадки общественной жизни ресурсного центра РДШ. Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего переговорную и медиазону.

Оформление ресурсного центра РДШ должно выполняться с использованием фирменного стиля Российского движения школьников.

Примерный перечень оборудования ресурсного центра РДШ для оснащения определяется примерным перечнем оборудования, указанным в Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям. Региональным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность ресурсного центра РДШ в субъекте Российской Федерации, утверждается перечень, количество и технические характеристики оборудования для оснащения ресурсного центра РДШ.

Требования к кадровому составу и штатной численности ресурсного центра РДШ

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях и учреждениях молодежной политики, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют

деятельность Центра:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 года № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должности, введенные в штатное расписание ресурсного центра РДШ как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач ресурсного центра РДШ.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведен в Приложении 4 к настоящим методическим рекомендациям. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования ресурсного центра РДШ должна быть не менее шести.

К каждой должности из числа работников ресурсного центра РДШ разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей № 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации; статьями № 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра РДШ

Финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра РДШ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

К числу основных расходов следует относить: оплату труда работников ресурсного центра, аренду помещения (при необходимости), коммунальные расходы, расходы на услуги предоставления доступа в сеть интернет, расходные материалы, командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей в региональных и федеральных мероприятиях.

Таким образом, финансовое обеспечение ресурсного центра РДШ зависит от его организационно-правовой формы. Дополнительные вопросы выносятся на обсуждение в рамках подписания соглашения с субъектом РФ.

Руководство ресурсным центром РДШ

Управление ресурсным центром РДШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставами учреждения, на базе которого создан центр, ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

Руководство деятельностью учреждения по выполнению им функций ресурсным центром РДШ осуществляет его руководитель. Руководителем ресурсного центра РДШ может быть региональный координатор/ председатель регионального отделения РДШ, кандидатура которого определяется при подписании соглашения с субъектом РФ. В отдельных случаях руководителем может быть иное лицо по согласованию с Исполнительной дирекцией РДШ.

Планирование деятельности ресурсного центра РДШ

Для создания благоприятных условий по организации системной работы ресурсным центром РДШ разрабатывается годовая план работы.

В качестве основных пунктов плана выделяются мероприятия:

– по сопровождению и организации мероприятий с образовательными организациями, детьми, педагогами, родителями, общественностью (организаторская деятельность);

– по оказанию экспертно-аналитической, организационной, методической и консультационной поддержки образовательным организациям, реализующим деятельность Российского движения школьников (консультационная и аналитическая деятельность);

– по содействию и укреплению межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности РДШ (деятельность по взаимодействию);

– по распространению новых технологий и демонстрации общественности эффективных практик социально-полезной деятельности РДШ (контент- и методическая деятельность);

– по информационной поддержке и продвижению РДШ в средствах массовой информации (информационная деятельность).

Документационная и проектная деятельность ресурсного центра РДШ

Организационная деятельность ресурсного центра РДШ предполагает принятие необходимых мер по своевременной модернизации материально-технической и научно-методической баз, квалифицированных кадров, перспективных техноло-

гий работы на основе перспективного и оперативного планирования деятельности.

Для реализации целей и задач на своей базе ресурсный центр РДШ организует интеграцию усилий сотрудников и заинтересованных лиц в развитии деятельности Российского движения школьников. Интеграция находит свое отражение под адаптацией федерального плана ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на основе региональной специфики, а также проектов партнерских организаций.

Для создания единого поля образовательных организаций, реализующих направления деятельности Российского движения школьников на территории региона, ресурсным центром РДШ проводится ежегодная паспортизация.

Паспортизация – это предоставление справочной информации, содержащей основные сведения об образовательной организации, контакты педагога, курирующего деятельность РДШ, данные о лидере РДШ, численность актива лидеров, направления деятельности, перечень основных реализованных проектов за прошедший год, значимые победы и достижения через выгрузку с сайта рдш.рф.

Методическая и консультационная поддержка образовательных организаций, реализующих деятельность РДШ, педагогов, школьников

Оказание методической и консультационной поддержки осуществляется путем подготовки методических и аналитических материалов, организаций «горячих линий», проведением консультаций, осуществляемых ресурсным центром РДШ.

В данном направлении рекомендуется предусмотреть, в том числе проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности Российского движения школьников, обмену опытом и распространению лучших практик.

Поддержка педагогов направлена на формирование системы компетенций, необходимой для организации воспитательной и организаторской деятельности в рамках Российского движе-

ния школьников, создание и использование имеющихся видов методической продукции, оказание методической помощи, выявление, исследование, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта, изучение и внедрение в деятельность детских объединений передовых педагогических технологий.

Поддержка школьников строится на продвижении самоуправляемой формы организованной жизнедеятельности представителей школьных детских организаций, обеспечивающей развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно-значимых целей.

Информационное сопровождение

Ресурсному центру РДШ рекомендуется включать мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию деятельности Российского движения школьников средствами информационного сопровождения:

- обеспечение освещения деятельности образовательных организаций и региональных отделений Российского движения школьников в средствах массовой информации;
- создание и обеспечение функционирования региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей;
- содействие развитию социальной рекламы и городских форматов, популяризирующих деятельность Российского движения школьников.

Взаимодействие с Советом регионального отделения РДШ

В целях эффективной реализации деятельности Совета регионального отделения Российского движения школьников ресурсным центром РДШ ведется работа по предоставлению помещения для заседаний, содействию в реализации плана деятельности, консультационной и экспертной работе по направлениям деятельности РДШ.



Региональные отделения РДШ созданы в 85 субъектах РФ, в каждом субъекте определены региональный председатель и координатор.

Система муниципального кураторства РДШ реализуется в 72 субъектах РФ



49 региональных ресурсных центров



420 первичных отделений РДШ



40 детско-юношеских центров РДШ на базе школ



450 тысяч постоянных участников



60% участников и победителей проектов и программ РДШ - школьники из сельских территорий



26 субъектов РФ приняли участие в программе финансирования региональных отделений РДШ



Направления деятельности РДШ



Приложение 1
к методическим рекомендациям по созданию
ресурсных центров РДШ

Типовой план
первоочередных действий по созданию и функционированию
ресурсных центров РДШ

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1	Утверждение типового Положения о деятельности ресурсного центра РДШ на территории субъекта Российской Федерации	Типовое положение о деятельности ресурсного центра РДШ	
2	Согласование организационно-правовой формы ресурсного центра РДШ	Письмо органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования/ молодежной политики, в адрес Исполнительной дирекции Российского движения школьников	
3	Назначение руководителя ресурсного центра РДШ	Распорядительный акт субъекта Российской Федерации о создании ресурсного центра РДШ	
4	Заключение Соглашения о создании и функционировании ресурсного центра	Типовое соглашение о взаимодействии между главой субъекта, руководителем ресурсного центра, Исполнительной дирекцией РДШ	
5	Создание ресурсного центра РДШ	Распорядительный акт субъекта Российской Федерации о создании ресурсного центра РДШ на территории региона в соответствии с методическими рекомендациями	

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
6	Утверждение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования ресурсного центра РДШ	Распорядительный акт органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования/молодежной политики	
7	Передача недвижимого имущества в оперативное пользование	Распорядительный акт субъекта Российской Федерации	
8	Открытие ресурсного центра РДШ в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	
9	Функционирование ресурсного центра РДШ	План работы ресурсного центра РДШ	

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по созданию ресурсных центров РДШ

*Примерный перечень оборудования
ресурсного центра РДШ*

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1. Цифровое оборудование				
1.1	МФУ (принтер, сканер, копир)	<p>Тип устройства: МФУ Цветность: черно-белый Формат бумаги: не менее А4 Технология печати: лазерная Разрешение печати: не менее 600х600 точек Скорость печати: не менее 28 листов/мин Скорость сканирования: не менее 15 листов/мин Скорость копирования: не менее 28 листов/мин Внутренняя память: не менее 256 Мб Емкость автоподатчика сканера: не менее 35 листов</p>	шт.	2
1.2	Ноутбук	<p>Форм-фактор: трансформер Жесткая, неотключаемая клавиатура: требуется Сенсорный экран: требуется Угол поворота сенсорного экрана: 360 градусов Диагональ сенсорного экрана: не менее 14 дюймов Разрешение сенсорного экрана: не менее 1920х1080 пикселей Производительность процессора (по тесту PassMark – CPU BenchMark http://www.cpubenchmark.net/): не менее 5500 единиц Объем оперативной памяти: не менее 8 Гб Объем SSD: не менее 256 Гб Стилус в комплекте поставки: требуется</p>		

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
		<p>Предустановленная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений: требуется</p> <p>Антивирусное ПО со встроенным функционалом мониторинга эксплуатационных параметров: требуется</p> <p>ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц и презентаций распространенных форматов (.odt, .txt, .rtf, .doc, .docx, .ods, .xls, .xlsx, .odp, .ppt, .pptx): требуется</p>		
1.3	Интерактивный комплекс	<p>Размер экрана по диагонали: не менее 1625 мм</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей</p> <p>Встроенные акустические системы: требуется</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 касаний</p> <p>Высота срабатывания сенсора экрана: не более 3 мм от поверхности экрана</p> <p>Встроенные функции распознавания объектов касания (палец или безбатарейный стилус): требуется</p> <p>Количество поддерживаемых безбатарейных стилусов одновременно: не менее 2 шт.</p> <p>Возможность использования ладони в качестве инструмента стирания либо игнорирования касаний экрана ладонью: требуется</p> <p>Интегрированный датчик освещенности для автоматической коррекции яркости подсветки: требуется</p> <p>Возможность графического комменти-</p>	комплект	1

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
		<p>рования поверх произвольного изображения, в том числе от физически подключенного источника видеосигнала: требуется</p> <p>Интегрированные функции вывода изображений с экранов мобильных устройств (на платформе Windows, MacOS, Android, ChromeOS), а также с возможностью интерактивного взаимодействия (управления) с устройством-источником: требуется</p> <p>Интегрированный в пользовательский интерфейс функционал просмотра и работы с файлами основных форматов с USB-накопителей или сетевого сервера: требуется</p> <p>Поддержка встроенными средствами дистанционного управления рабочими параметрами устройства через внешние системы: требуется</p>		
1.4	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	Тип: мобильное металлическое крепление, обеспечивающее возможность напольной установки интерактивного комплекса с возможностью регулировки по высоте (в фиксированные положения)	шт	1
1.5	Мобильный класс	<p>Жесткая клавиатура, не содержащая элементов питания: требуется</p> <p>Сенсорный экран: требуется</p> <p>Угол поворота сенсорного экрана: 360 градусов</p> <p>Диагональ сенсорного экрана: не менее 11 дюймов</p> <p>Производительность процессора (по тесту PassMark – CPU BenchMark http://www.cpubenchmark.net/): не менее 1000 единиц</p> <p>Объем оперативной памяти: не менее 4 Гб</p>	шт	10

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
		<p>Объем накопителя SSD/eMMC: не менее 128 Гб</p> <p>Стилус в комплекте поставки: требуется</p> <p>Корпус ноутбука должен быть специально подготовлен для безопасного использования в учебном процессе (иметь защитное стекло повышенной прочности, выдерживать падение с высоты не менее 700 мм, сохранять работоспособность при попадании влаги, а также иметь противоскользящие и смягчающие удары элементы на корпусе)</p> <p>Предустановленная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений: требуется</p> <p>Антивирусное ПО со встроенным функционалом мониторинга эксплуатационных параметров: требуется</p> <p>ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц и презентаций распространенных форматов (.odt, .txt, .rtf, .doc, .docx, .ods, .xls, .xlsx, .odp, .ppt, .pptx): требуется</p>		
1.6	Вычислительный блок интерактивного комплекса	<p>Тип установки и подключения вычислительного блока: блок должен устанавливаться в специализированный слот на корпусе интерактивного комплекса (позволяющий выполнять снятие и установку блока непосредственно на месте установки, не разбирая интерактивный комплекс и не снимая его с настенного крепления), содержащий единый разъем подключения вычислительного блока.</p> <p>Указанный разъем должен иметь, как минимум, контакты электропитания вычислительного</p>	шт	1

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
		<p>блока от встроенного блока питания интерактивного комплекса, контакты для подключения цифрового видеосигнала и USB для подключения сенсора касания: требуется</p> <p>Производительность процессора (по тесту PassMark – CPU BenchMark http://www.cpubenchmark.net/): не менее 2000 единиц Объем оперативной памяти дополнительного вычислительного блока: не менее 4 Гб</p> <p>Объем накопителя дополнительного вычислительного блока: не менее 128 Гб</p> <p>Предустановленная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений: требуется</p> <p>Интегрированные средства, обеспечивающие следующий функционал: создание многостраничных уроков с использованием медиаконтента различных форматов, создание надписей и комментариев поверх запущенных приложений, распознавание фигур и рукописного текста (русский, английский языки), наличие инструментов рисования геометрических фигур и линий, встроенные функции: генератор случайных чисел, калькулятор, экранная клавиатура, таймер, редактор математических формул, электронные математические инструменты: циркуль, угольник, линейка, транспортир, режим «белой доски» с возможностью создания заметок, рисования, работы с таблицами и графиками, импорт файлов форматов: *.pdf, *.ppt: требуется</p>		

№	Наименование	Примерные технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
		<p>Предустановленное антивирусное ПО со встроенным функционалом мониторинга эксплуатационных параметров: требуется</p> <p>Предустановленное ПО для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц и презентаций распространенных форматов (.odt, .txt, .rtf, .doc, .docx, .ods, .xls, .xlsx, .odp, .ppt, .pptx): требуется</p> <p>Предустановленная графическая оболочка, обеспечивающая доступ к задаваемым централизованно электронным образовательным ресурсам, менеджмент используемых образовательных приложений, а также средства удаленного обновления ПО: требуется</p>		
2. Офисное оборудование				
2.1	Комплект мебели для организации рабочих мест сотрудников	Офисный стол, офисный стул, приставная тумба, офисный шкаф для документов	комплект	5
2.2	Комплект мебели для организации проектной зоны	Пуфы (30 штук), стол-трансформер, офисные стулья (30 штук), магнитно-маркерная доска	комплект	1
2.3	Комплект мебели для хранения документов	Сейф металлический, шкафы для документов (5 штук)	комплект	1

ВНИМАНИЕ!

Все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами «или эквивалент».

Приложение 3
к методическим рекомендациям
по созданию ресурсных центров РДШ

*Медиаплан по информационному сопровождению
создания и функционирования
ресурсного центра РДШ*

№	Наименование мероприятия (-ий)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы органа исполнительной власти субъекта РФ Пресс-конференция	Телевидение и радио		Стартовая пресс-конференция об основном содержании и этапах создания ресурсных центров РДШ	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
2	Презентация проекта и концепции ресурсного центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Телевидение и радио		Подготовленные материалы	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

№	Наименование мероприятия (-ий)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
3	Торжественное открытие ресурсного центра РДШ в субъекте Российской Федерации	Телевидение и радио		Глава региона и его заместители, главы муниципальных образований посещают ресурсный центр РДШ, участвуют в торжественных открытиях Центра. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы
4	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио		Выезд журналистов в ресурсный центр РДШ, освещение мероприятий	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы

Приложение 4
к методическим рекомендациям
по созданию ресурсных центров РДШ

Примерное штатное расписание
ресурсного центра РДШ

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал	Документовед
	Руководитель информационно-медийного направления
	Руководитель военно-патриотического направления
	Руководитель направления «Гражданская активность»
	Руководитель направления «Личностное развитие»

Список использованной литературы и интернет-порталов:

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» // Интернет-ресурс:
<http://rusdetcenter.ru/>
2. Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» // Интернет-ресурс:
<https://рдш.пф>
3. Группа РДШ в ВК // Интернет-ресурс:
https://vk.com/skm_rus
4. Герчиков, В. И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании / В.И. Герчиков. – М.: ИНТРА-М, 2008 – 280 с.;
5. Метелев, А. П. Модель регионального ресурсного центра. Методическое пособие / А. П. Метелев, Е. С. Белецкая, Е. М Козак. – М.: издательство Перо, 2018 – 170 с. // Интернет-ресурс:
https://221324.selcdn.ru/avc-prod-media/backend/programfiles/4b7a92fff3ce4d46b5f276bc28155561/модель_регионально-го_ресурсного_це_cXwwccH.pdf

Учебное издание

*С.А. Ермакеева, А.Н. Черемисин, Н.Е. Поляничко, С.В. Романов,
О.А. Константинова, Д.А. Кабаченко, И.В. Журавлева,
М.В. Коваль, Д.Г. Толкачева*

**МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНЫХ РЕСУРСНЫХ
ЦЕНТРОВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ
ШКОЛЬНИКОВ»**

Издание подготовлено в авторской редакции

Подписано в печать 23.12.2019 г. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 2,32. Тираж 100 экз. Заказ 2386.

Российский университет дружбы народов
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3

Типография РУДН
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3, тел. 952-04-41