



И. Г. ЖДАК
Директор МКОУ «Кокрекская СОШ»

Х. Н. Омаров
30 августа 2022 года

**План противодействия коррупции
в МКОУ «Кокрекская СОШ»**

на 2022/23 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Омаров Х.Н. Гасанова Х.Д.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 сентября	Гасанова Х.Д.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Омаров Х.Н. Гасанова Х.Д.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не	Омаров Х.Н. Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
		реже 1 раза в квартал		
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Гасанова Х.Д.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников	В течение года, по мере поступления	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	Учреждения			
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Гасанова Х.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Гасанова Х.Д.	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Гасанова Х.Д.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Омаров Х.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.15.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Гасанова Х.Д.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
1.16.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Гасанова Х.Д.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Аксёнова Е.А.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.18.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Гасанова Х.Д.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Гасанова Х.Д.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
1.20.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Гасанова Х.Д.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.21.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений	Ежеквартально,	Гасанова Х.Д.	Обеспечение

1	2	3	4	5
	граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		противодействия коррупционным проявлениям
1.22.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Омаров Х.Н. Гасанова Х.Д.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.23.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Гасанова Х.Д.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.24.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Емельянова Г.А.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа