

П Р И К А З

от 15.02.2023 г.

№ 45/1

с.Кокрек

Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с целью осуществления перехода на их реализацию с 01.09.2023 г. в 10 классе.

2. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказами Минпросвещения от 12.08.2022 г. № 413 (далее– рабочая группа) в следующем составе:

1. Абасова А.Ш., заместитель директора по УВР.
 2. Нурова Р.Р., заместитель директора по ВР.
 3. Курамагомедов И.М., заместитель директора по АХР.
 4. Абдурашидова Б.З., руководитель МО филологии
 5. Джаватханова Х.К. руководитель МО естественно – научных предметов
 6. Шахбанова С.Н., руководитель МО иностранных языков.
 7. Тагирова А.Х., педагог-психолог.
 8. Садыкова У.И., педагог-библиотекарь.
 9. Шамсудинова Т.Ж.руководитель МО математики и физики
3. Утвердить

- план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение № 1);

- план-график научно-методических мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО (приложение № 2);

- график перехода на обновленный федеральный (приложение № 3).

4. Заместителю директора по УВР Абасовой А.Ш.:

- обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МКОУ «Кокрекская СОШ » с 01.09.2023 г.;

- обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;

- разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МКОУ «Кокрекская СОШ » в срок до 30.05.2023 г.;

- разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 20.08.2023 г.;

- провести родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе в 2023 – 2024 учебном году в срок до 01.05.2023 г.

5. Контроль исполнения данного приказа осуществлять за собой.

Директор школы



Х.Н.Омаров

**План-график мероприятий по введению
обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 8»
на 2023 – 2025 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|-------------------------|---|---|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОО | февраль 2023 | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОО (приказ) |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОО(на уровне образовательного учреждения) | Февраль-март, 2023 | Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОО) |
| 3. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний МС ОО, совещаний при директоре | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОО). |
| 4. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОО) | март 2023 | Администрация школы | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в ОО и учителей-предметников ОО |
| 5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально- | Февраль – Апрель 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|
| | технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 6. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Администрация школы, школьный координатор, руководители кафедр | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, педагог-библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| 8. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Руководители кафедр, педагог-библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 9. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | февраль 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОО в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Март 2023 | Администрация школы | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 11. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 12. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2022-2025 годов | Администрация школы | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 13. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно- | До 10.07. 2023 | Администрация школы, рабочая группа | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| | методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 14. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 15. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 16. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 17. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 18. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | Февраль-август 2023 | Администрация школы | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 19. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Февраль-март 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 20 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы | Возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 21. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах |
| 22. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Август 2023 | Администрация школы, руководители кафедр | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 23. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | 2023 - 2025 годы | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОО |
| 24. | Содействие организации системной работы по | По отдельному плану | Администрация школы, учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей- |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|---|
| | формированию функциональной грамотности обучающихся | | | предметников в работе городских групп |
| 25. | Содействие организации использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители кафедр, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 26. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование | Сентябрь 2023, далее постоянно | Зам директора по УВР, руководители кафедр | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп |

| | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|
| | системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | | | |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 27. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО | февраль - апрель 2023 | Администрация школы, руководители кафедр | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 28 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители кафедр | Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| 29. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Август 2023 | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители кафедр | Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 30. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | февраль - декабрь 2023 | Администрация школы | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|--|
| 31. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |
| 32. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОО | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы, модератор школьного сайта | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
| 33. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОО | 1 раз в квартал | Администрация школы | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО |

**План-график
научно-методических мероприятий по введению обновленного
ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 8»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|---------------------|
| 1 | Рассмотрение на заседаниях кафедр вопросов реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители кафедр |
| 2 | Наставническая работа по реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Педагоги-наставники |
| 3 | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Руководители кафедр |
| 4 | Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, центров «Точка роста» | В течение всего периода | Администрация школы |
| 6 | Проведение научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации функциональной ФГОС СОО, формирования функциональной Грамотности обучающихся» | Октябрь 2023 года | Администрация школы |
| 7 | Заседание педагогической мастерской «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ в условиях освоения ФГОС СОО» | Март 2024 года | Руководители кафедр |
| 8 | Анкетирование педагогов «Психологическое сопровождение внедрения ФГОС СОО» | Май 2023 года | Педагог-психолог |
| 9 | Психологический тренинг «Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО» | Сентябрь 2023года | педагог-психолог |
| 10 | Педагогические чтения «Лучшие школьные практики повышения качества образовательных результатов» | Раз в четверть | Руководители кафедр |
| 11 | Проведение педагогического совета «ВШК: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | Февраль 2024 года | Администрация школы |

График
перехода на обновленный федеральный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования

| Сроки перехода на обновленный ФГОС СОО | Классы | |
|--|--------|----|
| | 10 | 11 |
| 2023–2024 учебный год | | |
| 2024–2025 учебный год | | |