

ПРИКАЗ

15 августа 2023 г.

№ 57

с. Кокрек.

Об усилении контроля организации и качества питания в МКОУ «Кокрекская СОШ»

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с распространением коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2023 по 30.12.2023 в в МКОУ «Кокрекская СОШ» контроль организации и качества питания.
2. Старшему повару Расуловой М.Г.:
 - осматривать два раза в день работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в в гигиеническом журнале;
 - измерять работникам пищеблока температуру два раза в день;
 - не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний;
3. Заместителю руководителя по АХЧ Курамагомедову И.М.:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок и перчаток;

- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний;

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции;
- проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды, столовых приборов и подносов.

5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Специалисту по персоналу Гасановой Х.Д. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц и записать.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию пищеблока Омарову З.А.

Директор школы Омаров Х.Н..

